

Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МАОУ г.Иркутска СОШ №69

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МАОУ СОШ № 69 (далее - Кодекс) – документ, разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, с целью создания профессиональной культуры в Муниципальном автономном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 69 г. Иркутска (далее ОО), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ОО, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в организации, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс признан повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины работников ОО.

1.7. Настоящий Кодекс рассматривается на заседании Общего собрания ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Утверждается приказом директора ОО.

1.8. Администрация ОО несет ответственность за своевременное ознакомление всех работников ОО с настоящим Кодексом, а также за размещение Кодекса на официальном сайте ОО.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ОО.

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник ОО обязан:

- исполнять должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОО;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и иные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по пожарной безопасности, охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников ОО являются основой поведения граждан в связи с нахождением их трудовых отношениях с ОО.

2.3. Работники ОО, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, признаны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОО;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативно-правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ОО;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ОО;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным и социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность, решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ОО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОО;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ОО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- предупреждать проявления коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- соблюдать запреты и ограничения, принятые на основании требований законодательства РФ и изданных в соответствии с ним нормативно-правовых и правовых актов;
- представлять декларацию и конфликте интересов;
- принимать меры по предупреждению и профилактике коррупции.

2.4. В целях предупреждения коррупции работник обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических юридических лиц (подарки, денежного заказа вознаграждения, суды, услуги материального характера, оплату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные воздать вознаграждение);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и регулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя возникшим конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работнику ОО не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или иных организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- выступать посредником при передаче подарках лишь в личных корыстных интересах.

2.6. Работнику ОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых соответствующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Должностных обязанностей.

2.8. Работник ОО, наделённый организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствует формированию организации либо её подразделения благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

2.9. Работник ОО, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно – опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников ОО к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и риге религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно возникновение у работника ОО личные записи заинтересованности которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.10. Директор ОО обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников.

3.1. В служебном поведении работнику ОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Служебного поведения работнику у воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданство, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; - курение в помещениях и на территорию ОО;
- принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, в местах, не отведённых для принятия пищи;
- злоупотребление спиртными напитками участие в азартных играх.

3.3. Работник ОО призван способствовать своим служебным поведением установление в коллективе деловых взаимоотношений конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работник ОО должен быть вежливо, доброжелательно, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами коллегами.

3.5. В своем поведении работник должен:

- в любой ситуации сохранять личное достоинство;
- быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- при управлении транспортными средствами выполнять установленные правила безопасности движения и эксплуатации транспорта;
- является образцом соблюдения правил дорожного движения родительской вежливости;
- придерживаться здорово образ жизни, заботиться о своем внешнем виде, всегда быть подтянутый и аккуратным;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный культурный уровень.

3.6. В служебной деятельности работник обязан:

- быть верным гражданскому и служебному долгу;
- непримиримо бороться с любыми нарушениями закона;
- своевременно принимать эффективные меры к защите с охраняемых законом прав и свобод человека и гражданина, а также интересов общества и государства, добиваться устранения нарушений закона и восстановления нарушенных прав;
- не допускать в работе проявление бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан, проявлять корректности внимательность в общении с гражданами;
- не допускать, чтобы политические религиозные убеждения, личные отношения влияли на принятие решений, связанных с исполнением служебных обязанностей.

3.7. Во взаимоотношениях с коллегами работник ОО обязан:

- поддерживать ровные доброжелательные отношения, стремится к установлению делового и конструктивно сотрудничество, взаимоуважении и взаимопомощи;
- обращаться к коллегам – работникам ОО, называя их по имени и отчеству;
- проявлять корректность, тактичность, доброжелательность и внимательность в общении с коллегами;
- оказывать уважение внимание коллегам;
- придерживаться делового этикета, соблюдать правила официального поведения и традиции ОО;
- не допускать воздействия на своих коллег в целях принятия желаемого для работника или иных лиц противозаконного и (или) не обоснованного решения;
- объективно, взвешенно, принципиально и гласно критиковать недостатки коллег по работе, не критиковать коллег в их отсутствие, с пониманием воспринимать критику в свой адрес;

- воздерживаться от критических замечаний по поводу действий или упущение руководителей при неформальном общении с коллегами.

3.8. Во внерабочее время работник ООО обязан:

- при общении с гражданами проявлять вежливость, тактичность, выдержанность, эмоциональную устойчивость;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ООО;

- принимать все предусмотренные законом меры пресечения противоправных действий, совершаемых в присутствии работника ООО, и привлечении виновных лиц к ответственности;

- не допускать использованием своего служебного положения для оказания влияния на деятельность граждан при решении вопроса в том числе неслужебного характера, в которых он прямо или косвенно заинтересован;

- соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные религии, религиозные обычаи, культурные традиции народов России.

4. Ответственность работника за нарушение Кодекса

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником ООО установленных кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершения проступка, порочащего честь работника ООО.

4.2. Работника ООО, допустивший нарушения положений настоящего Кодекса, подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического совета и (или) общего собрания ООО.

4.3. За нарушение положений настоящего Кодекса работник ООО несёт моральную юридическую ответственность соответствии законодательством Российской Федерации.

4.4. При решении вопроса о мере ответственности работника у учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного проступка, ущерб, причинённый авторитету ООО и отношение работника к совершенному проступку.

4.5. Соблюдение работником ООО настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, материальном поощрении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящий должности.

4.6. Администрация ООО вправе делать устные корректные замечания своим работникам ООО о несоблюдении требований Кодекса.