

**Инструкция ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МАОУ г.Иркутска СОШ №69
по переходу на дистанционное обучение в период с 06.04.20г. по 11.04.20г.
(утв. приказом директора МАУ СОШ №69 № 148-ОД от 25 марта 2020г.)**

1. Классный руководитель будет выполнять функции диспетчера. Именно он будет связывать учителей-предметников и родителей своего класса (собирает информацию от учителей предметников о форме и времени занятий или подачи материала; размещает ее в родительскую группу; обеспечивает передачу материалов на бумажном носителе для детей, которые не могут взаимодействовать он-лайн).
2. Провести мониторинг готовности детей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений), заполнить Google- форму (Готовность учащихся к переходу на дистанционное обучение).
3. Проинформировать родителей о том, что для взаимодействия с детьми выбраны платформы: «Zoom», «Я-класс», «Дневник.ру». Платформу «Zoom» необходимо установить на компьютере или телефоне. (установка бесплатная)
4. Познакомить родителей с расписанием выхода в сеть. Расписание предоставить родителям 03.04.20г.
5. Обеспечить детей, которые не могут получать информацию дистанционно и взаимодействовать онлайн, графиком индивидуальных работ доступными способами. (Например, смс сообщение, бумажный носитель)
6. Обратную связь с учениками осуществлять посредством электронного дневника или иным способом по договоренности с родителями. (Например, электронная почта)
7. Рекомендуем «подключать» активных родителей к сотрудничеству и помощи.
8. Просим вас ежедневно контролировать выполнение детьми заданий, полученных в рамках дистанционного обучения.
9. Если вдруг у вас возникли проблемы и срочные вопросы, то вам необходимо позвонить заместителям директора по УВР.

От построенного взаимодействия и договорённости

«ученик-учитель-родитель»

зависит успех всей организации дистанционного обучения!