

УТВЕРЖДЕНО  
приказом                      директора  
МАОУ СОШ № 69  
от 09.01.2021 года № 4-ОД

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 69 Г. ИРКУТСКА**

## Содержание

№	Наименование	Стр.
1.	Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики	3
2.	Используемые в политике понятия и определения	3
3.	Основные принципы Антикоррупционной деятельности организации	4
4.	Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие	6
5.	Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации	6
6.	Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	7
7.	Мероприятия по предупреждению коррупции	8
8.	Внедрение стандартов поведения работников организации	8
9.	Выявление и урегулирование конфликта интересов	8
10.	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	9
11.	Оценка коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	11
12.	Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	10
13.	Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	11
14.	Ответственность сотрудников за несоблюдение	11
15.	Обучение работников по вопросу профилактики и противодействия коррупции	12
16.	Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации	12
17.	Приложения	13

## 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 69 представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Образовательной организации.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ (с изменениями).

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Образовательной организации, является также Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные министерство труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., Устав образовательной организации и другие локальные акты.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации; методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;

- определение должностных лиц оргакнизации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.4. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции принимаемы в организации, могут включать: - закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Организации;

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных действий и иных правонарушений;

- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

1.5. Антикоррупционная политика Образовательной организации направлена на реализацию данных мер.

## 2. Используемые в политике понятия и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

**аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

"О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**комиссия** – комиссия по противодействию коррупции;

**организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации), влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правам и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

**личная заинтересованность работника** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**официальный сайт** – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого доменное имя, права на которое принадлежит организации;

**план противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

**работник** – физическое лицо, вступивший в трудовые отношения с организацией;

**руководитель организации** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа

### 3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Система мер противодействия коррупции в Образовательной организации основывается на следующих принципах:

3.1. *Принцип соответствия политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам:*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к организации.

*3.2. Принцип личного примера руководства:*

Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3.3. Принцип вовлеченности работников:* Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

*3.5. Принцип ответственности и антикоррупционных процедур:* Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:* Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*3.7. Принцип открытости:*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

*3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Антикоррупционная политика распространяется также лица, выполняющие для Образовательной организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

#### **5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации**

5.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.

5.2. Руководитель организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации; в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышение эффективности функционирования организации за счет снижения рисков, проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по предупреждению коррупции.

5.4. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены **Положение оп комиссии по предупреждению коррупции** (Приложение 1 к Антикоррупционной политике).

## **6. Определение обязанностей работников организации, связанных с предупреждением и профилактикой коррупции**

6.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо,

ответственное за реализацию Антикоррупционной политики и (или) руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить непосредственному начальнику или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6.2. специальные обязанности в связи с предупреждением и профилактикой коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

руководства учреждения;

лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и т.д.

6.3. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и профилактикой коррупции в должностной инструкции, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников, регламентируются процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в **«Положении о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»** (Приложение 2 к Антикоррупционной политике)

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

Работа по предупреждению коррупции в Образовательной организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке Планом мероприятий по предупреждению коррупции.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников организации**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Образовательной организации, устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Образовательной организации в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в **«Кодексе этики и служебного поведения работников МАОУ СОШ № 69»** (Приложение 3 к Антикоррупционной политике).

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации



положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и процесса его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования, в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом, с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены «**Положением о конфликте интересов**» (Приложение 4 к Антикоррупционной политике) и «**Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ СОШ № 69**» (Приложение 5 к Антикоррупционной политике).

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов, определяется руководителем организации, с учетом мнения комиссии по предупреждению и профилактике коррупции.

9.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность работников организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; , определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблении в области подарков, представительских мероприятий в организации действует «**Положение о порядке сообщения работниками МАОУ СОШ № 69 о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими**

официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации» (Приложение 6 № к Антикоррупционной политике).

## 11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Образовательной организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательной организацией.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

выделить "критические точки" - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в организации, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- на основании проведенного анализа подготовить "**Карту коррупционных рисков организации**" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений (Приложение 7.1 к Антикоррупционной политике).

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков закреплен в **Порядке оценки коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 69** (Приложение 7 к Антикоррупционной политике).

## 12. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

12.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение различными методами от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. К данным мероприятиям можно отнести: перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция); совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп.

12.2. В целях предотвращения совершения работниками коррупционных

правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализации антикоррупционных мероприятий, в учреждении организована деятельность по проведению внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности в средствах массовой информации.

12.3. в целях недопущения реализации в конкретных управленческих процессах коррупционно-опасных функций в Образовательной организации функционирует «**План по минимизации установленных коррупционных рисков**» (Приложение 7.2 к Антикоррупционной политике) и «**Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных действий**» (Приложение 7.3 к Антикоррупционной политике).

### **13. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

13.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий организации по вопросам предупреждения и профилактики коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководитель организации и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

13.6. Руководитель организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

### **14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

14.1. Организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

14.2. Руководитель организации и Все работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за соблюдение

принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **15. Обучение работников по вопросам предупреждения и профилактики коррупции**

15.1. Обучение проводит лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам предупреждения коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликтов интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и профилактики коррупции (прикладная).

15.2. Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам предупреждения и профилактики коррупции непосредственно сразу после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и профилактикой коррупции;
- периодическое обучение работников образования с целью поддержания их знаний и навыков в сфере предупреждения и профилактики коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере предупреждения и профилактики коррупции.

15.3. Консультирование по вопросам предупреждения и профилактики коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

## **16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации**

16.1. Организация осуществляет постоянный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменении организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры.

**Приложения:**

- Приложение 1. Положение о комиссии по предупреждению и профилактике коррупции МАОУ г. Иркутска СОШ №69.
- Приложение 2. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в МАОУ г. Иркутска СОШ №69.
- Приложение 3. Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ г.Иркутска СОШ№69.
- Приложение 4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАОУ г. Иркутска СОШ №69.
- Приложение 5. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ г. Иркутска СОШ №69.
- Приложение 6. Положение о порядке сообщения работниками МАОУ г. Иркутска СОШ №69 о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие, а которых связано с использованием ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации.
- Приложение 7. Порядок оценки коррупционных рисков МАОУ г. Иркутска СОШ №69.
- Приложение 8. Положение о сотрудничестве МАОУ г. Иркутска СОШ №69 с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции.