


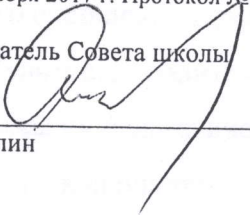
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №69  
664053, г. Иркутск, улица Летописца Нита Романова, дом 23

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МАОУ г. Иркутска СОШ №69

  
Е.В.Чумовская  
«13» октября 2017 г.

ПРИНЯТО на Совете школы  
«12» октября 2017 г. Протокол № 1

Председатель Совета школы

  
А.А. Сопин



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МАОУ Г.ИРКУТСКА СОШ№69

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МАОУ г. Иркутска СОШ№69 (далее родительского комитета), созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися и социальной защиты обучающихся, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества и свою индивидуальность.
- 1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется инструкциями и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. Родительский комитет является общественной организацией родителей обучающихся и представляет родительскую общественность школы (согласно Уставу МАОУ г.Иркуска СОШ№69 п.8.57).
- 1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по общеобразовательной организации.

### II. Основные функции родительского комитета.

- 2.1. Содействие руководству школы:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
  - в охране жизни и здоровья обучающихся;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. Полномочия родительского комитета.**

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися Единых Педагогических Требований, принятых на заседании совета школы (протокол №1 от 12.10.2017 года);
- по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

#### 3.4. Контроль:

- организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся, совместно с администрацией школы.

#### 3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

#### 3.6. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.8. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.9. Координация деятельности родительских комитетов класса.

3.10. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

### **IV. Права родительского комитета.**

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов класса;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

#### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке общешкольных (общеклассных) мероприятий, вечеров отдыха;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

#### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы.

#### 4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

#### 4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, объединениях;
- план своей работы, планы работы своих комиссий или объединений.

#### 4.7. Выбирать, созывать:

- председателя и секретаря родительского комитета и контролировать их деятельность;
- родительское собрание класса.

#### 4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, объединений, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета;
- участие, в лице председателя, после согласования с директором школы, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

### **V. Организация работы родительского комитета.**

5.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от каждого классного коллектива. Представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Для координации работы, в состав родительского комитета входят директор образовательного учреждения и заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Первое заседание родительского комитета проводится не позднее 10 октября текущего года.

5.4. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря. Все они работают на общественных началах.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку.

5.5. Родительский комитет работает по плану, который согласуется с директором школы.

План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в триместр, по необходимости чаще.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.8. В необходимых случаях на заседания родительского комитета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки заседаний. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.11. Администрация школы в двухнедельный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету устно или письменно.

5.12. Организация выполнения решений родительского комитета осуществляется всеми членами комитета и председателем лично. Члены родительского комитета оперативно сообщают всем родителям обучающихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

5.13. По мере необходимости, о своей работе родительский комитет отчитывается перед Советом школы.

## **VI. Ответственность родительского комитета.**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **VII. Делопроизводство.**

7.1. Секретарь родительского комитета ведет протоколы всех заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы родительского комитета входят в номенклатуру дел школы, хранятся в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.

## **VIII. Взаимоотношения.**

Родительский комитет в своей работе взаимодействует с коллегиальными органами управления школы, директором школы и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **IX. Заключительные положения.**

9.1. Данное положение принимается Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Срок действия положения не ограничен (бессрочно).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.